Утверждены

Постановлением

администрации

Брянской области

от 28 февраля 2008 г. N 174

**ПРАВИЛА**

**о порядке обращения и выплаты компенсации части**

**родительской платы за содержание ребенка в муниципальных**

**образовательных учреждениях, реализующих основную**

**общеобразовательную программу дошкольного образования,**

**в государственных (федеральных) образовательных**

**учреждениях, расположенных на территории муниципального**

**образования, и в государственных образовательных учреждениях,**

**находящихся в ведении Брянской области, реализующих**

**основную общеобразовательную программу**

**дошкольного образования**

Настоящие Правила определяют порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях (далее - компенсация), а также порядок выплаты указанной компенсации.

Раздел 1. ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1.1. Получателями компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях являются:

родители;

усыновители;

опекуны;

попечители;

приемные родители;

патронатные воспитатели и другие законные представители ребенка (далее - законные представители).

1.2. Компенсация предоставляется одному из законных представителей, внесшему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на основании поданного заявления (форма N 1).

1.3. Заявление о назначении компенсации подается в образовательное учреждение по месту содержания ребенка с приложением следующих документов:

а) копия паспорта;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия (копии) свидетельства о рождении других детей, если ребенок не первый;

г) справка образовательного учреждения о посещении ребенком соответствующего образовательного учреждения с указанием размера родительской платы, вносимой получателем компенсации, за содержание ребенка в месяц подачи заявления.

Законные представители (за исключением родителей) дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию необходимого документа, удостоверяющего их статус законного представителя по отношению к ребенку (детям).

Копии документов заверяются руководителями государственных, муниципальных образовательных учреждений.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Образовательное учреждение в трехдневный срок со дня получения заявления от законного представителя ребенка формирует дело на каждого получателя компенсации и передает его в органы, уполномоченные осуществлять выплату компенсации. Решение (приказ, распоряжение-о назначении и выплатах компенсации принимается в двухдневный срок с момента передачи дела образовательным учреждением в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации по месту обращения законного представителя.

Органами, уполномоченными осуществлять выплату компенсации:

для муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являются муниципальные органы, уполномоченные осуществлять управление в сфере образования;

для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являются данные образовательные учреждения;

для государственных (федеральных) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, является департамент общего и профессионального образования Брянской области.

По месту подачи заявления на каждого получателя компенсации формируется дело, которое хранится в органах, уполномоченных осуществлять выплату компенсации, в течение всего периода содержания ребенка в образовательном учреждении. После выпуска ребенка из образовательного учреждения дело хранится еще в течение 5 лет, далее оно сдается в архив.

2.2. Образовательное учреждение ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, списки получателей компенсации (форма N 2).

В случае изменения по решению учредителя образовательного учреждения размеров родительской платы образовательному учреждению следует подать уточненные списки не позднее последнего дня месяца, предшествующего изменениям.

В иных случаях, повлекших изменение размеров родительской платы (отсутствие ребенка по уважительным причинам: болезнь, карантин, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезнь или отпуск родителей (законных представителей) и др.), образовательному учреждению следует подать уточненные списки до начисления родительской платы за текущий месяц.

2.3. Органы, уполномоченные осуществлять выплату компенсации для муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно составляют реестры на получателей компенсации (форма N 3).

2.4. Реестры в двухдневный срок заверяются руководителем органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации, печатью и хранятся по месту составления в течение 5 лет.

2.5. Государственные (федеральные) образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно составляют реестры получателей компенсации (форма N 4) и в срок до 10 числа текущего месяца представляют их уполномоченному органу по выплате компенсации.

2.6. Компенсация выплачивается за предыдущий месяц в срок до 15 числа текущего месяца. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и по месяц окончания посещения ребенком образовательного учреждения. Для расчета компенсации учитываются дети по очередности рождаемости в семье.

Родителям (законным представителям) детей, по состоянию на 1 января 2008 года посещающих образовательные учреждения, компенсация назначается начиная с 1 января 2008 года, если обращение последовало не позднее 1 июля 2008 года.

2.7. Выплата компенсации производится органами, уполномоченными осуществлять ее выплату, по заявлению получателя компенсации. Способ получения компенсации указывается в заявлении получателя. Оплата услуг, предоставляемых кредитными организациями и отделениями связи, по зачислению компенсации на лицевые счета получателя и выплате получателю данной компенсации осуществляется за счет средств получателя компенсации.

2.8. Удержание излишне выплаченных сумм производится с получателя, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размеров и др.), а также вследствие счетных ошибок.

Удержания осуществляются при последующей выплате компенсации, при прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

Форма N 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выплату компенсации родительской платы**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, уполномоченный осуществлять

выплату компенсации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. получателя компенсации)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу назначить компенсацию родительской платы за содержание моего ребенка

(детей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, год рождения ребенка (детей)

посещающего(щих) образовательное учреждение, реализующее основную

общеобразовательную программу дошкольного образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательного учреждения)

Также имею ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, год рождения ребенка (детей)

Указанную компенсацию прошу:

1. Выплачивать наличными в дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательного учреждения)

2. Перечислять на счет кредитной организации, расположенной на территории

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты банка и данные получателя для перечисления компенсации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии счета)

3. Осуществлять почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес)

Примечание. Ненужное зачеркнуть.

Подпись Дата

В случаях перечисления компенсации способами, указанными в пунктах 2 и 3,

оплату расходов по предоставляемым услугам обязуюсь нести за свой счет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)