C:\Users\Якунина\Desktop\САЙТ2020\Положение Скан\5.tif

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAEAA93B1B3305138DF29FCDA3BDEE787938919E4ED0ED7420C22E0DA0A0A2DD6BBD7830A4A74E74a1K3L) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.Учреждение, при приеме обязано ознакомить родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=20A18A8CFB103B9EF1FE957A9DE669EC247034B8BEC33D87D5C4E3523C46210236AAF6A18B65B3L6mBH) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В приёме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В таком случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.5. Приём в МАДОУ осуществляется в  течение  всего  календарного года при  наличии  свободных   мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.8.Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=27A23A2BCD836AF615841A73F7EAC7482725003A35F0ADF65F1FD098A0E83AH), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=27A23A2BCD836AF615841A73F7EAC74827270D3D35FDADF65F1FD098A08A5B71B6F6166FD493C8E3E338H) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.11. Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства  о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закреплённой территории,  дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых   при приёме документов хранятся в МАДОУ  на время обучения ребёнка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.13.Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14.  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом  МАДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего  Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.17.Заявление о приёме в МАДОУ  и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме  в  МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ , перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.18. После приема документов, указанных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=44636B1721AED00F2CB65D867F2D3D5D2BA0B14DD7E30B76A0132DA73957BA080E470CE01F7F7783vEN4I) настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=44636B1721AED00F2CB65D867F2D3D5D23AFB44BD4E0567CA84A21A53E58E51F090E00E11F7F77v8N4I) ребенка.

2.19. Заведующий ОО издает приказ о зачислении несовершеннолетнего гражданина на обучение по программе дошкольного образования в МАДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей,   нуждающихся   в   предоставлении   места   в   дошкольном  учреждении.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9  настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Место в образовательной организации ребёнку   предоставляется   при   освобождении   мест   в   соответствующей возрастной группе.

2.21. На  каждого  ребёнка,   зачисленного в МАДОУ,  заводится   личное  дело, в  котором хранятся  все  сданные  документы.

**3.Возникновение образовательных отношений**

3.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме на обучение несовершеннолетнего гражданина в МАДОУ.

3.2. При приёме на обучение в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме несовершеннолетнего гражданина предшествует заключение договора об образовании.

3.3.Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме несовершеннолетнего гражданина на обучение.

**4. Порядок и основания перевода воспитанников**

4.1.Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться внутри МАДОУ и из МАДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.